



SALAS NOVADA PAŠVALDĪBA
SALAS VIDUSSKOLA

Reģ.Nr.4513900261, Skolas ielā 3, Salā, Salas pag., Salas novadā, LV-5230, tālr.65237780
tālr./fakss 65237781, e-pasts admin@salas.lv

APSTIPRINĀTS
ar Salas vidusskolas direktores
2014. gada 10. jūnija
rīkojumu Nr. 1-20 / 19

SALAS VIDUSSKOLAS
IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

Salas novada Salas pagastā

2014. gada 10. jūnijā

I. Vispārīgie jautājumi

1. Salas vidusskolas (turpmāk - Skola) Iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk - noteikumi) izveidoti saskaņā ar Izglītības likuma 54. panta otro punktu; Vispārējās izglītības likuma 10. panta trešās daļas otro punktu; Bērnu tiesību aizsardzības likumu; Ministru kabineta 24.11.2009. noteikumiem Nr.1338 "Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos"; Ministru kabineta 23.03.2010. noteikumiem Nr.277 "Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe un pirmās palīdzības pieejamība izglītības iestādēs"; Skolas nolikumu.
2. Noteikumi nosaka:
 - 2.1.izglītības procesa organizāciju;
 - 2.2.evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietojumu izglītības iestādē;
 - 2.3.alkohola, cigarešu, narkotisko, toksisko un psihotropo vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu, šaujammieroču un auksto ieroču iegādāšanās, lietošanas, glabāšanas un realizēšanas aizliegumu izglītības iestādē un tās teritorijā;
 - 2.4.izglītojamo rīcību, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;
 - 2.5.vadītāja un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo;
 - 2.6.izglītojamo uzvedības noteikumus izglītības iestādē, tās teritorijā un izglītības iestādes organizētajos pasākumos;
 - 2.7.skolēnu tiesības un pienākumus;
 - 2.8.atbildību par noteikumu neievērošanu;
 - 2.9.kārtību, kādā skolēni tiek iepazīstināti ar iekšējās kārtības un drošības noteikumiem.
- 3.Noteikumu ievērošana ir obligāta visiem skolēniem.

II. Izglītības procesa organizācija

1. Skolēnam jāierodas skolā vismaz 10 minūtes pirms stundu sākuma.

2. Mācību stundu un starpbrīžu laiki skolā:

Stunda	1.zvana laiks	2.zvana laiks	Stundas beigu laiks
0.	7.47	7.50	8.27
1.	8.27	8.30	9.10
2.	9.17	9.20	10.00
3.	10.07	10.10	10.50
	Pusdienas		
4.	11.17	11.20	12.00
5.	12.07	12.10	12.50
6.	12.57	13.00	13.40
7.	13.47	13.50	14.30
8.	14.37	14.40	15.20
9.	15.22	15.27	16.05

3.Pirms mācību stundām skolēni uzturas skolas gaitēnos, cenšoties atrasties tajā stāvā, kur paredzēta stunda.

4.Mācību un ārpusstundu darbs skolā notiek saskaņā ar mācību stundu un ārpusstundu nodarbību sarakstu.

5.Katra mācību stunda sākas un beidzas ar zvanu, 3 minūtes pirms stundas ir brīdinājuma zvans.

6.Mācību stundu izmaiņas nākošajai dienai izliek uz informācijas stenda skolēniem līdz plkst. 12.00. Skolēni pirms aiziešanas no skolas iepazīstas ar mācību stundu izmaiņām nākošajai dienai.

7. Stundas gaitā skolēns līdzdarbojas mācību satura apguvē, uzmanīgi ieklausās skolotāja un pārējo skolēnu atbildēs, izpilda skolotāja norādījumus, izsaka savas domas tikai pēc skolotāja uzaicinājuma.

8.Skolēna uzvedība mācību stundās un starpbrīžos ir korekta. Aizliegts fiziski un vārdiski aizskart skolēnus un pieaugušos, lietot necenzētus vārdus. Skolas telpās aizliegts ēst čipsus, saulespuķu sēkliņas un spļaudīties. Skolēnam jāievēro skolas dežurantu prasības.

9.Uz sporta nodarbībām skolēns ierodas sporta tērpā un apavos. Ja attaisnojošu iemeslu dēļ nevar piedalīties sporta stundā, skolēns iesniedz attaisnojošu zīmi un uzturas sporta zālē vai arī ar sporta skolotāja atļauju - lasītavā.

10. Skolēni, kuriem nenotiek mācību stundas, šajā laikā uzturas skolas lasītavā, gaitenī, garderobē vai ēdnīcā, atbilstošos laika apstākļos - iekšpagalmā pie skolas, zaļajā klasē.

11. Katrā mācību telpā skolēns var izvēlēties sev ērtāko darba vietu, bet nepieciešamības gadījumā skolotājs drīkst to norādīt.

12.Pēc 1. mācību stundas katra klase kancelejā ziņo par skolēnu skaitu klasē konkrētajā dienā. To veic skolēns, kuram ir uzticēts šis pienākums klasē.

13.Skolēnam jāsvaicina visi pieaugušie cilvēki skolā.

14. Skolēni no 1. - 4. klasei pusdienās uz ēdnīcu iet visa klase kopā ar skolotāju.

15.Mācību stundu un pasākumu laikā mobilajiem tālruņiem jābūt izslēgtiem. Aizliegts tos izmantot kā mācību vai ierakstošos līdzekļus. Bez skolotāja atļaujas aizliegts lietot stundās atskaņotājus, portatīvos un plaukstdatorus, radio un foto aparātus u. c. ierīces. Skolotājam ir tiesības tos atsavināt un atdot skolēna vecākiem, ja tas ir traucējis mācību procesā.

16.Skolēna apģērbam jābūt tīram, lietišķam, piemērotam mācību darbam. Aizliegts ierasties skolā apģērbā, kas atkailina atsevišķas ķermeņa daļas (pleci, vēders), skolas telpās uzturēties ar cepuri galvā.

17.Par katru nokavēto dienu skolēns iesniedz attaisnojošu zīmi pēc ierašanās skolā (skolēna slimības laikā līdz 3 dienām pieļaujams vecāku iesniegums, ilgāk par 3 dienām- ārsta izziņa). Vecāki var izmantot skolēna dienasgrāmatas sadaļu „Atbrīvojumi no stundām”.

18.Ja skolēns stundu laikā pārstāv skolu dažādos pasākumos (olimpiādēs, konkursos, sacensībās u.c.), atbrīvojumu no stundām kārtu attiecīgā mācību priekšmeta skolotājs, informējot klases audzinātāju.

19.Par neattaisnotu kavējumu tiek uzskatīti visi, par kuriem nav attaisnojoša dokumenta.

20.Ja skolēna neattaisnoto kavējumu skaits semestrī atbilst 2 dienām un vairāk, tad klases audzinātājs rīkojas, ievērojot kārtību “Kārtība, kādā tiek veikts darbs ar izglītojamajiem kavējumu novēršanai “. (2. pielikums)

21.Par kārtību telpās klases pasākumu laikā atbild skolēni un atbilstošās klases audzinātājs.

22.Ja pasākuma laikā tiek pārkāpti Skolas “Iekšējās kārtības noteikumi”, skolotājam ir tiesības pasākumu pārtraukt.

23.Katram skolēnam no 1.-12. klasei ir Salas vidusskolas dienasgrāmata. Ieraksti tajā tiek veikti kārtīgā rokrakstā. Pēc lūguma dienasgrāmatu saņem skolotājs, lai tajā ieliktu vērtējumu vai veiktu citus ierakstus. Paralēli darbojas „E-klases” dienasgrāmata.

III. Droša vide skolā un tās teritorijā

1.Par skolēnu iepazīstināšanu ar drošības noteikumiem, evakuācijas plānu un iekšējās kārtības noteikumiem atbild klases audzinātājs, mācību priekšmetu skolotāji, skolas personāls pēc noteiktās kārtības. (3.pielikums)

2.Evakuācijas plāns skolā ir izvietots katra stāva gaitenī, vecās skolas 2. stāvā, sporta zāles vestibilā. Tas iekļauj sevī informāciju par glābšanas dienestu izsaukšanu.

3.Informācija par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietota skolas 1. stāvā uz ziņojumu dēļa.

4.Kategoriski aizliegta alkohola, cigarešu, narkotisko, toksisko un psihotropo vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu, šaujamieroču un auksto ieroču iegādāšanās, lietošana, glabāšana un realizēšana. Ja šāds pārkāpums konstatēts, seko darbība, kas atbilst noteiktajai kārtībai. (4.pielikums)

5.Aizliegtas azartspēles (tai skaitā arī kāršu spēle) skolā un tās teritorijā.

6.Ja skolēns kādas personas darbībā saskata draudus sev vai cita skolēna drošībai, viņa pienākums ir informēt par to klases audzinātāju, citu pedagogu, skolas māsu, psihologu vai skolas vadību.

7. Ja pedagogs konstatē, ka notiek jebkāda veida vardarbība pret bērnu, rīkojas atbilstoši noteiktajai kārtībai (5.pielikums) un „Vardarbības novēršanas plānam”, ko paredz „Darba kārtības noteikumu” 2.pielikums.

8.Pasākumi skolā beidzas ne vēlāk kā plkst.22.00, vidusskolas klasēs – plkst.23.00.

9.Par kārtību telpās klases pasākumu laikā atbild skolēni un atbilstošās klases audzinātājs.

10.Ja pasākuma laikā tiek pārkāpti Skolas “Iekšējās kārtības noteikumi”, skolotājam ir tiesības pasākumu pārtraukt.

11. Ja skolēns apdraud savu vai citu skolēnu drošību, veselību vai dzīvību, tiek nodrošinātas mācības, kas ilgst no vienas mācību stundas līdz mācību dienas beigām, citā telpā, ko nosaka kārtība „Kārtība rīcībai, ja izglītojamais apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību”. (12.pielikums)

IV. Skolēnu pienākumi

1. Apmeklēt skolu un mācīties atbilstoši savām spējām, lai iegūtu pamatizglītību vai vidējo izglītību.

2. Uz mācību stundām ierasties, ņemot līdzi nepieciešamos mācību līdzekļus, dienasgrāmatu.

3. Ar cieņu izturēties pret valsti, valsts un skolas simboliku, atribūtiķu, tradīcijām, ģimeni, kā arī tautām, rasēm, etniskajām grupām un to pārstāvjiem.

4. Sautzēt skolas vidi.

5. Ievērot pārējo skolēnu tiesības uz netraucētu izglītības apguvi.

6. Ievērot personīgās higiēnas prasības.
7. Ievērot ugunsdrošības, ceļu satiksmes noteikumus, drošības tehnikas noteikumus mācību priekšmetu kabinetos, sporta nodarbībās, sacensībās, ekskursijās, pārgājienos un citos pasākumos.
8. Precīzi izpildīt prasības ārkārtas pasākumos.
9. Skolā respektēt skolotāju, skolas darbinieku, dežurantu norādījumus un uzdevumus, pildīt direktora rīkojumus.
10. Pēc skolotāja ieteikuma piedalīties mākslinieciskajā pašdarbībā, uzstāties koncertos un citās prezentācijās, apmeklēt interešu izglītības nodarbības.
11. Pārstāvēt skolu konkursos, olimpiādēs, sporta un citos pasākumos.
12. Pēc 1.mācību stundas katra klase kancelejā ziņo par skolēnu skaitu klasē konkrētajā dienā. To veic skolēns, kuram ir uzticēts šis pienākums klasē.
13. Katrs skolēns atbild par telpu, inventāra, mantu skapīša (6. pielikums un 7. pielikums), apkārtnes, mācību līdzekļu uzturēšanu kārtībā, novērš nekārtības, ziņo skolotājam vai dežurantam par pamanītajām nekārtībām, ko pats nespēj novērst. Dežuranti klasē un skolā ievēro noteiktos pienākumus. (1.pielikums)
14. Katrs vidusskolēns izstrādā un 11. klasē aizstāv zinātniski pētniecisko darbu.
15. Katrs 10. klases skolēns oktobrī uzstājas pasākumā „Esmu vidusskolēns”, kopā ar vecākiem paraksta līgumu ar skolas direktoru, līgumā minētās saistības ir jāievēro.
16. Katrs 12. klases skolēns piedalās ar savu sagatavoto uzstāšanos pasākumā „Gatavojos absolvēt Salas vidusskolu“, skolas Žetonu vakarā.
17. Katrs skolēns izrāda iniciatīvu, piedaloties projektu nedēļā.
18. Pavasarī un rudenī piedalīties novada apkārtnes uzkopšanas talkās.
19. 8.un 11.klases skolēni aktīvi piedalās skolas Zvana svētku un 9.un 12.klases izlaidumu organizēšanā, atbild par telpu sakārtošanu pirms un pēc pasākumiem.
20. Ja skolēns gatavojas doties ceļojumā uz citu valsti, vienu nedēļu iepriekš vecāki vai aizbildnis par to informē klases audzinātāju un raksta iesniegumu.
21. Ievērot iekšējās kārtības noteikumus. Pārkāpumu gadījumā rīkojas pēc “ Kārtības par skolēnu pienākumu nepildīšanas izskatīšanu”, ievērojot pakāpenību:

Līmenis	Kārtība	Lēmumu fiksēšana
1. līmenis	Mutiskas aizrādījums	Darbinieks, kas konstatē
2. līmenis	Individuālas pārrunas (skolēns - pārkāpuma konstatētājs, ja nepieciešams - klases audzinātājs)	Klases kārtības klade, individuālo pārrunu protokols
3. līmenis	Rakstisks ziņojums skolēnu vecākiem	Skolēna dienasgrāmata
4. līmenis	Individuālas pārrunas (skolēns, vecāki, klases audzinātājs)	Individuālo pārrunu protokols
5. līmenis	Saruna (administrācija, klases audzinātājs, skolēns, nepieciešamības gadījumā uzaicinājums atbalsta personālam, skolotājiem utt.)	Individuālo pārrunu protokols. Direktora rīkojums par aizrādījuma publiskošanu.
6. līmenis	Problēmu risina pašvaldības pagasttiesa, policija, sociālais darbinieks - pēc skolas direktora iesnieguma	

22. Ja skolēns maina vai absolvē skolu, iesniedz administrācijai „Apgaitas lapu”. (10.pielikums)

23 Īpašie gadījumi:

23.1. par skolas vai citu skolēnu īpašuma bojāšanu skolēns un viņa vecāki ir materiāli atbildīgi par zaudējumu, kas nodarīts skolēna vainas dēļ;

23.2. administratīvi vai krimināli sodāmus pārkāpumus skolā izmeklē atbilstošas instances.

V. Skolēnu tiesības

1. Iegūt valsts un pašvaldības apmaksātu pamatizglītību un vidējo izglītību.
2. Mācību un audzināšanas procesā korekti izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, izteikt ieteikumus par skolas darba organizāciju, izglītības procesu un skolas darba pilnveidošanu.
3. Izglītības procesā izmantot skolas telpas, bibliotēku, lasītavu un citas informācijas krātuves un mācību līdzekļus.
4. Saņemt bezmaksas profilaktisko un neatliekamo medicīnisko palīdzību.
5. Piedalīties Skolas padomes, skolēnu līdzpārvaldes darbā atbilstoši to reglamentiem.
6. Iegūt kvalitatīvas zināšanas vispārīzglītojošos priekšmetos.
7. Saņemt no skolotājiem savlaicīgu informāciju par pārbaudes darbiem un citiem ar izglītošanos saistītajiem jautājumiem.
8. Saņemt motivētu savu zināšanu novērtējumu.
9. Uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem skolā un tās organizētajos pasākumos.
10. Domstarpību gadījumā lūgt palīdzību skolēnu līdzpārvaldei, skolas administrācijai.
11. Izmantot skolas medmāsas, psihologa un logopēda pakalpojumus.
12. Saņemt pateicības un apbalvojumus skolā:
 - 12.1. par labiem sasniegumiem mācībās skolēnus apbalvo ar Pateicību vai Pateicību un balvu 1. un 2. semestra beigās;
 - 12.2. par panākumiem mācībās, piedalīšanos olimpiādēs, konkursos un citās aktivitātēs, aizstāvot skolas godu, skolēnus kopā ar vecākiem aicina piedalīties Gada sasniegumu vakarā mācību gada beigās;
 - 12.3. skolēni (4. - 12. kl.), piedaloties konkursā "Gada skolēns", mācību gada beigās iegūst titulu "Gada skolēns" saskaņā ar Salas vidusskolas titula "Gada skolēns" piešķiršanas kārtību. (8. pielikums) Skolēni (4.-12. kl.) par piedalīšanos sporta sacensībās un par sasniegtajiem rezultātiem mācību gada noslēgumā iegūst titulu "Gada sportists" saskaņā ar Salas vidusskolas titula "Gada sportists" piešķiršanas kārtību. (9. pielikums)
 - 12.4. par labiem sasniegumiem mācībās, aktīvu sabiedrisko darbu, atsaucību, veicot dažādus pienākumus, un citiem nopelniem ārpus mācību darba, skolēnus apbalvo ar Uzslavu 9. un 12. klases izlaidumā;
 - 12.5. par atsaucīgu, savlaicīgu un labu ikdienas pienākumu, lūgumu izpildi skolēns vienmēr pelnījis uzslavu. To mutiski vai rakstiski izdara klases audzinātājs, jebkurš pedagogs vai skolas darbinieks, ja to uzskata par nepieciešamu;
 - 12.6. par skolēnu piedalīšanos dažādās aktivitātēs skolotājs ziņo skolas informatīvajās radiopārraidēs.
13. Saņemt ikmēneša stipendiju Salas vidusskolas 9. - 12. klašu skolēniem (11. pielikums).

„Iekšējās kārtības noteikumi” apspriesti klašu audzinātāju Mk. sanāksmē 2014. gada 2. jūnijā (protokols Nr.3)

Direktora vietniece audzināšanas jomā Inta Kozlāne