



SALAS NOVADA PAŠVALDĪBA  
**SALAS VIDUSSKOLA**

Reģ.Nr.4513900261, Skolas ielā 3, Salas pag., Salas nov., LV – 5230, tālr.65237780, tālr./fakss 65237781,  
e-pasts admin@salas.lv

---

## **SKOLAS PADOMES REGLAMENTS**

Salas novada Salas pagastā

2013. gada 25. septembrī

Nr. 1

### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Salas vidusskolas padomes (turpmāk tekstā – Padome) reglaments izdots saskaņā ar Izglītības likuma 31. pantu.
2. Padome darbojas, pamatojoties uz Salas vidusskolas (turpmāk tekstā – Skola) nolikumu un šo reglamentu.

### **II. Padomes darbības mērķis un galvenie uzdevumi**

3. Sekmēt pedagogu, skolēnu vecāku, skolēnu, Skolas Dibinātāja sadarbību, lai nodrošinātu izglītības programmu kvalitatīvu īstenošanu.
4. Izstrādāt priekšlikumus Skolas attīstības plānam un sekmēt tā īstenošanu.

### **III. Padomes sastāvs un ievēlēšanas kārtība**

5. Padomes sastāvā ir:
  - 5.1. katra klašu komplekta skolēnu vecāku pārstāvji, kurus uz 2 gadiem ievēl Skolas vecāku kopsapulcē vai klases vecāku sapulcē;
  - 5.2. divi pedagogi, kurus uz diviem gadiem ievēl pedagoģiskā padome vai darbinieku sapulce;
  - 5.3. divi Skolas līdzpārvaldes pārstāvji, kurus uz vienu gadu ievēl skolēnu līdzpārvaldes vēlēšanās;
  - 5.4. Salas novada pašvaldības pārstāvis;
  - 5.5. Skolas direktors.
6. Skolas darbinieku nevar deleģēt padomē kā vecāku pārstāvi.
7. Padomi vada priekšsēdētājs, viņam ir viens vietnieks. Padomes priekšsēdētāju, vietnieku un sekretāru ievēl no padomē ievēlētajiem vecākiem visi Padomes locekļi.
8. Nepieciešamības gadījumā noteiktu jautājumu risināšanai Skolas direktors darbam padomē var nozīmēt kādu no skolas vadības.
9. Padomes priekšsēdētājs:
  - 9.1. organizē Padomes darbu saskaņā ar Padomes apstiprinātu darba plānu;
  - 9.2. apstiprina Padomes sēžu darba kārtību, sasauc un vada Padomes sēdes;
  - 9.3. izsaka priekšlikumus Skolas attīstībai;
  - 9.4. ir tiesīgs saņemt no direktora un Dibinātāja ar Skolas darbību saistīto informāciju;
  - 9.5. organizē Padomes locekļu dalībai Skolas pasākumos.

## IV. Padomes darba organizācija

10. Padomes sēdes notiek ne retāk kā 2 reizes mācību gadā.
11. Padome lēmumus pieņem balsojot.
12. Padomes lēmumi ir spēkā, ja tajā piedalās vismaz puse no Padomes sastāva.
13. Neizšķirta balsojuma gadījumā izšķirošā ir priekšsēdētāja balss. Balsošana var būt gan atklāta, gan aizklāta.
14. Padomes sēdes protokolē sekretārs.
15. Padomes sēžu protokolus noformē un glabā atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
16. Padomes locekļiem ir tiesības iepazīties ar Padomes sēžu protokoliem.

## V. Padomes funkcijas

17. Skolas padome:
  - 17.1. sniedz priekšlikumus Skolas attīstībai, veicina sadarbību ar vecākiem un sabiedrību;
  - 17.2. piedalās izglītības procesa un tā rezultātu apspriešanā un sniedz priekšlikumus Skolas izglītības kvalitātes uzlabošanai;
  - 17.3. sniedz Skolas direktoram priekšlikumus par Skolas darba organizāciju, budžeta sadalījumu, izglītības un interešu programmu īstenošanu;
  - 17.4. padomes locekļi informē skolēnu vecākus klašu vecāku sapulcēs par Padomē lemtajiem vai ieteiktajiem jautājumiem, uzklausa vecākus un ziņo padomes sēdēs;
  - 17.5. sniedz priekšlikumus jautājumos par skolēnu un Skolas darbinieku tiesībām un pienākumiem;
  - 17.6. piedalās tās kompetencē esošu Skolas sabiedrisko pasākumu organizēšanā, ar tiem saistīto organizatorisko jautājumu risināšanā;
  - 17.7. Skolas padomes locekļi var piedalīties ar padomdevēja tiesībām Skolas pedagoģiskās padomes sēdēs, Skolas vadības apspriedēs;
  - 17.8. Skolas padome ir tiesīga iesniegt savus priekšlikumus Metodiskajām komisijām, Izglītības un Zinātnes ministrijai, Salas novada pašvaldībai, Jēkabpils novada Izglītības un kultūras pārvaldei un citām institūcijām un saņemt rakstisku atbildi;
  - 17.9. Skolas padome ir tiesīga izteikt priekšlikumus Skolas direktoram un Dibinātājam visos ar Skolu saistītajos jautājumos, bet nav tiesīga mainīt Skolas direktora rīkojumus un lēmumus;
  - 17.10. ir tiesīga lemt par to, kādus IL 1. panta 12.4. punkta „k” apakšpunktā minētos individuālos mācību piederumus nodrošina izglītojamo vecāki (personas, kas realizē aizgādību);
  - 17.11. ir tiesīga veidot vecāku (personu, kas realizē aizgādību) izglītojamo interešu grupas, tajās iesaistot Skolas skolēnus un viņu vecākus (personas, kas realizē aizgādību).
18. Ja kāds no Skolas padomes locekļiem savu darbību padomē pārtrauc, viņš par to paziņo rakstiski, un viņa vietu Padomē mēneša laikā ieņem nākošais ievēlētais kandidāts.

Skolas padomes priekšsēdētāja

Sandra Lobeiko-Dominovska

SASKAŅOTS

Salas vidusskolas direktore

J. Riška

25. 09. 2013.